Профессиональное образовательное учреждение
«Венёвский спортивно-технический клуб
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Тульской области»

Утверждаю
Начальник ПОУ «Венёвский СТК
РО ООГО ДОСААФ России
Тульской области»

_____ А. Галкин

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в ПОУ «Веневский СТК РО ООГО ДОСААФ России Тульской области»

г. Венев 2016 г.

Настоящие правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в ПОУ «Веневский СТК РО ООГО ДОСААФ России Тульской области» (далее называемым Учреждение), отчисление и восстановление обучающихся в Учреждение. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Учреждение предоставляет образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «А», ««В», «С», на основании Лицензии серия Л01 № 0001202 Инспекция Тульской области по надзору и контролю в сфере образования №0133/01988 от 11 сентября 2014г., бессрочно.

1.2. Продолжительность обучения регламентируется Рабочими программами и составляет от 1,5 до 6 мес.

1.3. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся и регистрируются в ГИБДД.

2. Прием обучающихся.

2.1. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
по категориям «А», «В», «С» 16-лет;

2.2. Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора оказания услуг по обучению.
Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

2.3. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.4. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке
знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

2.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению и зачисляются после внесения оплаты стоимости обучения.

3. Документы предоставляемые для приема на обучение.

- Паспорт гражданина РФ
- Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством (должна быть представлена до начала практических занятий)
- Фотографии 3х4 (2 шт)
- Ксерокопия водительского удостоверения (при наличии)

Примечание
Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.
Учреждение ответственности за предоставленные документы не несет.
Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются. Предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

4. Порядок зачисления на обучение.

Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора оказания услуг по обучению и внесения первоначального взноса в размере 30% от стоимости обучения.

5. Прекращение образовательных отношений.

Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей между Учреждением и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

В связи с завершением обучения и сдачи квалификационного экзамена в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства о профессии водителя.

Досрочно, по основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в т. ч. в случае перевода в другое Учреждение;

по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений в Учреждении является Приказ начальника об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа начальника.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-хдневный срок после Приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении, по утвержденной форме.

6. Порядок отчисления из Учреждения.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения без предварительного уведомления в следующих случаях:

6.1.1.Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% практического обучения).

6.1.2. Задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в соответствии с п.8 настоящих правил.

6.1.3. Потеря связи с Учреждением.

6.1.4. Нарушения Правил внутреннего распорядка.

6.2. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу.

Дальнейшие отношения обучающийся и Учреждение ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

6.3. Обучающимся, отчисленным из состава своей группы, Учреждение может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Учреждения.

7. Порядок восстановления.

7.1. Для восстановления в число обучающихся Учреждения после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Учреждении, с целью получения Свидетельства о профессии водителя необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация Учреждения при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

7.2. Восстановление осуществляется на основании приказа начальника Учреждения