Профессиональное образовательное учреждение
«Венёвский спортивно-технический клуб
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Тульской области»

Рассмотрено и принято
Общим собранием работников
ПОУ «Венёвский СТК
РО ООГО ДОСААФ России
Тульской области»
Протокол № 1
От «16» декабря 2016 г.

Утверждаю
Начальник ПОУ «Венёвский СТК
РО ООГО ДОСААФ России
Тульской области»

_____ А. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

г. Венев 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Профессионального образовательного учреждения «Венёвский спортивно-технический клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Тульской области» (далее - Учреждение) - Общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:
Конституция Российской Федерации;
Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
Трудовой Кодекс Российской Федерации;
Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
типовое положение об образовательном учреждении;
нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
Устав ПОУ «Венёвский СТК РО ООГО ДОСААФ России Тульской области» и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых ПОУ «Венёвский СТК РО ООГО ДОСААФ России Тульской области» является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также - работники, работающие по совместительству.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принятие локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции.

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

3.4. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения.

3.5. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения.

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений собрания работников Учреждения, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда

3.8. Заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности.
3.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение начальником Учреждения.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается начальником учреждения.
4.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год
4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть начальник Учреждения, работники Учреждения.
4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
4.8. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания
4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения начальником Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для начальника Учреждения рекомендательный характер.
4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
4.13. Начальник Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
5.2. Положение принимается на неопределенный срок. При изменении нормативной базы изменения и дополнения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу