Профессиональное образовательное учреждение
«Венёвский спортивно-технический клуб
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Тульской области»

Утверждаю
Начальник ПОУ «Венёвский СТК
РО ООГО ДОСААФ России
Тульской области»

_____ А. Галкин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

г. Венев 2016 г.

1.1. Цель образовательного процесса: - подготовка водителей автотранспортных средств; - подготовка специалистов по транспортному обслуживанию; - создание необходимых условий, способствующих приобретению гражданами профессии, связанной с эксплуатацией транспортных средств, а также развитию научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся Учебно-технического центра, использование полученных результатов в образовательном процессе.

1.2. Тип образовательной программы - дополнительное профессиональное образование.

1.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

1.4. Язык, на котором ведется обучение - русский.

1.5. Обучение в Организации осуществляется на платной основе.

1.6. В Организацию могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленные законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами.

Зачисление обучающихся в Организацию осуществляется приказом Начальника. К заявлению о приеме в Организацию поступающие прилагают документ, удостоверяющий личность (паспорт). В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья. Заявления о приеме в Организацию принимаются в течение всего календарного года.

1.7. Обучение производится без отрыва и с отрывом от производства (дневное и вечернее время). Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств, рекомендованными Министерством образования РФ.
Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
Режим занятий обучающихся: Организация работает с понедельника по субботу. С 8.00 до 21.00 проходят занятия по вождению (график работы сменный);
С 8.00 до 21.00 теоретические занятия (график работы сменный).
Выходные дни:
Административно-управленческий персонал - суббота, воскресенье.
Преподаватели - воскресенье:
Мастера производственного обучения - по графику.
Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для усвоения материала (но не более 30 человек). Продолжительность обучения определяется в соответствие с образовательными программами.

1.8. Организация самостоятельна в осуществлении профессиональной подготовки и обучения, подготовки, подбора и расстановки кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом.

1.9 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждой учебной пары предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут.

Практические занятия идут по следующей форме: в день предусматривается 2 часа вождения. Из них первые 15 минут отведено на теоретическую подготовку к вождению, 1.5 часа непосредственно само вождение, а в заключение 15 минут - подведение итогов.

1.10 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения определяется методическими материалами, разрабатываемыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

После освоения каждого предмета, обучающийся сдает зачет. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием компьютерной техники. Сдача зачета по предметам, которые входят в квалификационный экзамен проходит в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении заданий по управлению транспортным средством категории, на право управления которой обучается обучающийся на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе (для категорий «В» «С», «СЕ», «с В на С»,) осуществляется проверка навыков управления транспортным средством в условиях дорожного движения.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11 Обучающиеся образовательной организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за действия, дискредитирующие Организацию, а также за неуплату стоимости обучения, предусмотренной договором. Отчисление обучающихся оформляется приказом Начальника.

1.12 Образовательные услуги в Организации платные и представляются на договорной основе (по договору от Организации выступает Начальник); размер оплаты устанавливается Начальником в зависимости от количества основных и дополнительных образовательных услуг и фиксируется в договоре.

1.13 Взаимоотношения Организация, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В случае если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет, взаимоотношения с Организацией оформляются договором с его родителями (законными представителями)